

「은평구시설관리공단 개인정보처리방침」 개정(안)

- 신 · 구조문 대비표 -

현 행	개 정(안)																												
<p style="text-align: center; color: blue;">신 설</p>	<p>○ 개인정보 처리 절차 인포그래픽 <은평구시설관리공단>의 개인정보 처리 절차는 수집>이용>보유>파기로 구분됩니다.</p> <div style="text-align: center;"> <p>수집 > 이용 > 보유 > 파기</p> <p> ① 홈페이지 회원가입 ① 회원 관리 ② 임직원 정보 ② 인사 운영 </p> <p> ① 회원 탈퇴 시까지 ① ② 보유기간 만료 후 ② 준영구 지체없이 파기 </p> </div>																												
<p>□ 주요 개인정보 처리 표시[라벨링]</p> <p>▣ 개정사유 : 개인정보 처리방침 작성지침(2024.4.30. 개정)에 따라 개인정보 처리방침 주요 내용을 정보주체가 직관적으로 확인할 수 있도록 요약.</p>																													
<p style="text-align: center;"><주요 개인정보 처리 표시[라벨링]></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																	<p style="text-align: center;"><주요 개인정보 처리 표시[라벨링]></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>개인정보 수집</td> <td>개인정보 처리목적</td> <td>개인정보의 보유기간</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>개인정보처리 위탁</td> <td>개인정보의 제공</td> <td>고충처리부서</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	개인정보 수집	개인정보 처리목적	개인정보의 보유기간				개인정보처리 위탁	개인정보의 제공	고충처리부서			
개인정보 수집	개인정보 처리목적	개인정보의 보유기간																											
개인정보처리 위탁	개인정보의 제공	고충처리부서																											

현 행	개 정(안)
-----	--------

□ 목차 조항 변경

- ▣ 개정사유 : - 개인정보 처리방침 작성지침(2024.4.30. 개정)을 참고하여 각 조항의 순서 변경
- 정보주체가 전문 내용을 쉽게 찾아 갈 수 있도록 링크 적용

< 목 차 >

 제1조(개인정보의 처리목적)
 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)
 제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)
 제4조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)
 제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)
 제6조(처리하는 개인정보 항목)
 제7조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)
 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)
 제9조(개인정보 보호책임자)
 제10조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)
 제11조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)
 제12조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)
 제13조(개인정보 추가적인 이용·제공의 기준)
 제14조(영상정보처리기기 설치·운영)
 제15조(개인정보 처리방침 변경)

< 목 차 >

 제1조(개인정보의 처리목적)
 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)
 제3조(처리하는 개인정보(파일)의 항목)
 제4조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)
 제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항)
 제6조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)
 제7조(추가적인 이용·제공 판단기준)
 제8조(개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항)
 제9조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)
 제10조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)
 제11조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항)
 제12조(개인정보 보호책임자)
 제13조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)
 제14조(영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)
 제15조(개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

현 행	개 정(안)
<p>제1조(개인정보의 처리목적)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 동의를 받는 필요한 조치를 이행할 예정입니다.</p>	<p>제1조(개인정보의 처리목적)</p> <p>(현행과 내용 같음)</p>
<p>1. 홈페이지 회원 가입 및 관리</p> <p>회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정 대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p>	<p>① 홈페이지 회원 가입 및 관리</p> <p>(현행과 내용 같음)</p>
<p>2. 체육시설 사용신청 및 관리</p> <p>공단이 운영하는 체육시설을 이용하거나 강좌, 강습을 신청하는 구민의 식별, 허용, 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.</p>	<p>삭 제</p>
<p>3. 민원사무 처리</p> <p>민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p>	<p>② 민원사무 처리</p> <p>(현행과 내용 같음)</p>
<p>신 설</p>	<p>③ 서비스 제공</p> <p>공단이 운영하는 체육시설, 건강여가시설, 거주자 우선주차 및 공영주차 등 서비스 이용 확인이 필요한 개인정보 처리업무에 따른 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p>

현 행	개 정(안)														
<p>4. 공단이 운영하는 거주자 우선 주차나 월정기 주차 사업을 이용하고자 신청하는 구민을 위한 신청 접수, 배정, 요금부과, 사용종료 등의 업무를 처리하기 위하여 개인정보를 처리합니다.</p>	<p>삭 제</p>														
<p>5. 공단에서 자원봉사 활동을 수행하고 인증서 발급을 요청하는 경우 인증서 발급을 위하여 신청인의 개인정보를 처리합니다.</p>															
<p>6. 공단에서 운영하는 시설에서 발생하는 도난, 방화, 범죄 예방과 시설물 보호를 목적으로 영상 정보를 저장하며 주차장에서 발생하는 사고나 위험을 대비하고 파악하기 위하여 영상정보를 처리하고 사람의 안전과 청결유지 등 시설 보호를 위하여 영상정보를 수집 처리합니다.</p>															
<p>② 은평구시설관리공단이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.</p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개인정보 파일의 명칭</th> <th>운영근거/처리목적</th> <th>개인정보파일에서 기록되는 개인정보의 항목</th> <th>보유 기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>홈페이지 회원명부</td> <td>개인정보처리방침/홈페이지 회원관리</td> <td>성명, 생년월일, 주소, 연락처, 아이디, 비밀번호, 이메일</td> <td>회원탈퇴시까지</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>거주자우선주차 홈페이지 회원명부</td> <td>서울시은평구시설관리공단 시설관리규정/ 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리</td> <td>성명, 생년월일, 주소, 연락처, 아이디, 비밀번호, 차량번호</td> <td>목적소멸시까지</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 기타 은평구시설관리공단의 개인정보파일 등록 사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.Privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.</p>		구분	개인정보 파일의 명칭	운영근거/처리목적	개인정보파일에서 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간	1	홈페이지 회원명부	개인정보처리방침/홈페이지 회원관리	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 아이디, 비밀번호, 이메일	회원탈퇴시까지	2	거주자우선주차 홈페이지 회원명부	서울시은평구시설관리공단 시설관리규정/ 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 아이디, 비밀번호, 차량번호
구분	개인정보 파일의 명칭	운영근거/처리목적	개인정보파일에서 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간											
1	홈페이지 회원명부	개인정보처리방침/홈페이지 회원관리	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 아이디, 비밀번호, 이메일	회원탈퇴시까지											
2	거주자우선주차 홈페이지 회원명부	서울시은평구시설관리공단 시설관리규정/ 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 아이디, 비밀번호, 차량번호	목적소멸시까지											

현 행	개 정(안)
<p>제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.</p>	<p>제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p> <p>① (현행과 내용 같음)</p>
<p>② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.</p>	<p>② (현행과 내용 같음)</p>
<p>1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 공공기관 홈페이지 탈퇴 시 까지 (다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시 까지)</p> <p>1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시 까지</p> <p>2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권, 채무관계 정산시까지</p> <p>3) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우에는 재판 종료 시 까지</p> <p>4) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우에는 처분 종료 시 까지</p>	<p>1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 은평구시설관리공단 홈페이지 탈퇴시까지 거주자우선주차 홈페이지 탈퇴시까지</p> <p>다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지</p> <p>1) (현행과 내용 같음)</p> <p>2) (현행과 내용 같음)</p> <p>3) 삭제</p> <p>4) 삭제</p>
<p>2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년</p> <p>1) 민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리</p>	<p>2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년</p> <p>1) (현행과 내용 같음)</p>
<p style="text-align: center;">신 설</p>	<p>3. 인사관리시스템 : 준영구</p> <p>1) 근로기준법, 내부관리 규정, 인사, 급여, 복지 후생 등 운영·관리 목적으로 개인정보를 처리</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; font-size: small;"> <은평구시설관리공단> 개인정보파일 상세내용 바로가기 (클릭) </div>

현 행	개 정(안)
<p style="text-align: center;">신 설</p>	<p>제4조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)</p> <p>① <은평구시설관리공단>은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.</p> <p>※ 필수항목 : 법정 대리인의 이름, 전화번호, 중복가입확인정보(DI)</p>
	<p>② 또한, 공단에서 운영중인 서비스 이용과 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.</p>
	<p>③ <은평구시설관리공단>은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정 대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.</p>

현 행	개 정(안)
<p>제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p>	<p>제6조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)</p> <p>① (현행과 내용 같음)</p>
<p><수사·조사기관의 요청에 의한 자료제출></p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보를 제공받는 자 : 수사기관(경찰, 검찰, 국정원 등) - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 수사·조사 자료 확보 - 제공하는 개인정보 항목 : CCTV 녹화자료, 성명, 연락처 등 - 제공받는 자의 보유·이용기간 : 수사기관의 관련 법령에 따름 	<p>삭 제</p>
<p>신 설</p>	<p>② <은평구시설관리공단>은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우 2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우 3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우 5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우 6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우 7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우 8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우 9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우 <p>※ 제1항에 대한 사항은 <은평구시설관리공단> 홈페이지 공지사항에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.</p>

현 행	개 정(안)
-----	--------

제4조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

① 은평구시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	주소
(주)혁신정보시스템	공단 홈페이지 및 회원관리 및 유지보수	서울시 영등포구 경인로 775 에이스라이프테크시티 2동 1606호 ☎ 02-325-5757
(주)디지털파이	거주자우선주차 서버 관리 및 유지보수	서울시 서초구 서초대로 356 서초디지털타워 701호 ☎ 02-6925-0970

- ② 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.
- 1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
 - 2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
 - 3) 개인정보의 안전관리에 관한 사항
 - 4) 위탁업무의 목적 및 범위
 - 5) 재위탁 제한에 관한 사항
 - 6) 개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항
 - 7) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
 - 8) 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

신 설

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경 될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제8조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

① (현행과 내용 같음)

연번	개인정보파일명	위탁업무내용	수탁업체명 (원격자)	위탁기간
1	공단 홈페이지 가입회원 명부	공단 홈페이지 및 회원관리 유지보수	(주)혁신정보시스템 (1577-6846)	2024.1.1~2024.12.31
2	거주자우선주차 가입회원 명부	거주자우선주차 홈페이지 관리 유지보수	디지털파이(주) (02-6925-0970)	2024.1.1~2024.12.31
3	인사관리	인사관리시스템 유지보수	(주)다온아이티 (1588-6403)	2024.1.1~2024.12.31

② <은평구시설관리공단>은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보 조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 <각 분야별 개인정보처리 담당자>의 동의를 받고 있습니다.

④ (현행과 내용 같음)

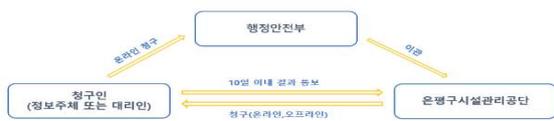
현 행	개 정(안)
<p>제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)</p> <p>① 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리 정지를 요구할 수 있습니다.</p> <p>1. 개인정보 열람 요구 정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호법」제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우는 열람이 제한될 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 3) 공공기관이 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 <p>2. 개인정보 정정·삭제 요구 정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호법」제36조에 따라 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 정정 : 사실과 다르게 기록된 정보 2) 삭제 : 정보주체의 정보가 아니거나 보유 불필요한 정보 등 <p>3. 개인정보 처리정지 요구 정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호법」 제37조에 따라 자신의 개인정보에 대한 처리정지를 요구 할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법령에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우 	<p>제11조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)</p> <p>① 정보주체는 <은평구시설관리공단>에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정 대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>② 권리 행사는 <은평구시설관리공단>에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며, <은평구시설관리공단>은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.</p> <p>③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리방법에 관한 고시(제2023-12호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.</p> <p>④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.</p> <p>⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>⑥ <은평구시설관리공단>은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.</p> <p>⑦ <은평구시설관리공단>은 개인정보의 열람 등 청구를 아래의 부서에서 할 수 있습니다. <은평구 시설관리공단>은 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> <p>▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 부서명 : 경영기획팀 ▪ 연락처 : ☎ 02-350-5124, 02-350-5139 ▪ 팩스번호 : ☎ 02-388-5150 <p>⑧ 정보주체께서는 제7항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회 개인정보포털(http://www.privacy.go.kr)을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.</p>

4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법

1) 제1항, 제2항, 제3항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제 8호 서식에 따라 서면, 홈페이지 민원센터 또는 개인정보침해 신고센터, FAX (02-2061-3419)를 통해 하실 수 있으며, 공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 개인정보 열람, 정정 삭제, 처리정지 청구는 개인정보파일을 보관하고 있는 기관을 통해 직접신청(오프라인) 하시거나 개인정보보호 종합지원포털 (www.privacy.go.kr)을 통해 신청하실 수 있습니다. 직접 신청하실 때는 [개인정보 열람 요구서]를 작성하여 공단으로 제출하시기 바랍니다.
- 청구주체 확인을 위하여 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증명서를 제시하여야 하며, 만약 대리인을 통하여 신청할 경우에는[위임장]을 제출하시기 바랍니다.

[개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법]



2) 정보주체 본인확인 절차

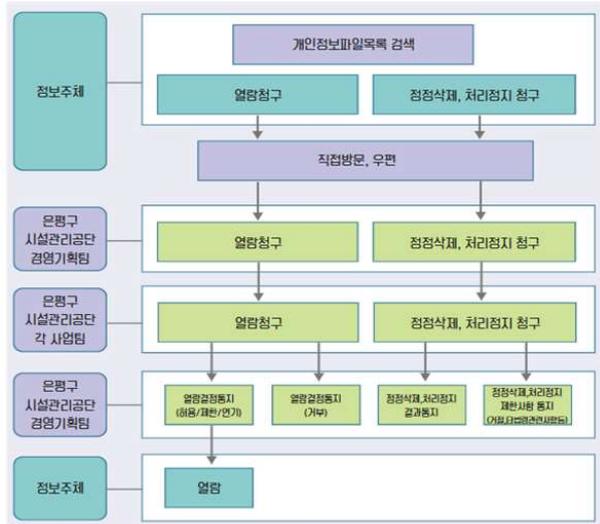
- 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것을 제출
- 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- 정보주체의 위임을 받은 자는 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

3) 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제 요구한 경우에 공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 개인정보처리자는 개인정보 보호법 제35조에 따라 열람을 연기, 제한하거나 거절할 수 있습니다.

[개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구 절차]



<개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 처리 프로세스>



⑨ 개인정보 열람 등 요구 방법

온라인(인터넷)	오프라인
<ol style="list-style-type: none"> 1) 개인정보보호위원회개인정보포털(www.privacy.go.kr)에 접속 2) 민원마당>개인정보열람 등 요구 신청>열람요구신청>확인 3) 휴대폰 인증으로 본인 확인 4) [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관명, 파일명 작성> 5) 신청유형 선택(열람, 정정/삭제, 처리정지 등 택) 6) 요구서 작성>민원접수 	<ol style="list-style-type: none"> 1) [개인정보 열람 요구서]를 작성하여 은행구시달관리공단 (행정부서)에 제출 -신청서 작성 시, 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리 부서명을 확인하여 기재 2) 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여야 함 <p>※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [위임장]을 제출해야 함</p>

⑩ 정보주체 권리 행사에 대해 거절 등의 조치에 불복이 있는 경우에는 거절 등의 통지서를 받은 날로부터 30일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 통지서 내의 이의제기방법에 따라 제출하여야 합니다. 각 부서의 개인정보보호 담당자는 특별한 사유가 없는 한 이의신청을 받은 날로부터 10일 이내에 해당 내용을 검토하여 정보주체에게 검토결과를 통보해야 합니다. 정보주체는 해당 부서의 개인정보보호 담당자로부터 이의신청 결과를 통보받은 후, 동일한 사안에 대하여 동일한 사유로 재신청을 할 수 없습니다.

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보열람요구서

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제10호] 개인정보(정정·삭제, 처리정지) 요구서

현 행	개 정(안)																				
<p>제6조(처리하는 개인정보 항목)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.</p> <p>1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 1) 필수항목 : 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 주소, 전화번호, 성별, 이메일주소</p> <p>2. 민원사무 처리 1) 필수항목 : 성명, 생년월일, 전화번호, 주소 2) 선택항목 : 이메일주소</p> <p>3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다. 1) IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문 기록, 불량 이용기록 등</p>	<p>제3조(처리하는 개인정보(파일)의 항목)</p> <p>① (현행과 내용 같음)</p> <p>1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 1) 필수항목 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 이메일, 중복가입 여부</p> <p>2. 민원사무 처리 1) 필수항목 : 이름, 생년월일, 전화번호, 주소 2) 선택항목 : 이메일</p> <p>3. (현행과 내용 같음)</p>																				
<p>신 설</p>	<p>② <은평구시설관리공단>이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개인정보 파일의 명칭</th> <th>운영근거 / 처리목적</th> <th>개인정보파일의 기록되는 개인정보의 항목</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>공단홈페이지 가입회원 명부</td> <td>-운영근거 : 서울특별시 은평구 체육시설 설치 및 운영 조례 회원약관 신청서를 통한 개인정보 이용동의 -처리목적 : 홈페이지 회원관리</td> <td>-필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 중복가입 여부 확인 -선택 : 차량번호, 거주지 인증, DM, SMS, 이메일</td> <td>회원탈퇴시 까지</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>거주자우선주차 가입회원 명부</td> <td>-운영근거 : 회원약관 신청서를 통한 개인정보 이용동의 -처리목적 : 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리</td> <td>-필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 차량번호 -선택 : 이메일, 차명, 차종, 할인여부</td> <td>목적소멸시 까지</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>인사관리</td> <td>-운영근거 : 근로기준법 내부 관리규정, 정보주체 등의 -처리목적 : 인사 급여, 복지후생 등 운영관리</td> <td>-필수 : 이름, 생년월일, 전화번호, 주소, 이메일, 주민번호, 계좌정보 -선택 : 가족사항</td> <td>준영구</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 기타 <은평구시설관리공단>의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회 개인정보 포털 (www.privacy.go.kr)→개인서비스→정보주체 권리행사 →개인정보 열람 등 요구→개인정보파일 검색의 목록검색메뉴를 활용해주시기 바랍니다.</p>	구분	개인정보 파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일의 기록되는 개인정보의 항목	보유기간	1	공단홈페이지 가입회원 명부	-운영근거 : 서울특별시 은평구 체육시설 설치 및 운영 조례 회원약관 신청서를 통한 개인정보 이용동의 -처리목적 : 홈페이지 회원관리	-필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 중복가입 여부 확인 -선택 : 차량번호, 거주지 인증, DM, SMS, 이메일	회원탈퇴시 까지	2	거주자우선주차 가입회원 명부	-운영근거 : 회원약관 신청서를 통한 개인정보 이용동의 -처리목적 : 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리	-필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 차량번호 -선택 : 이메일, 차명, 차종, 할인여부	목적소멸시 까지	3	인사관리	-운영근거 : 근로기준법 내부 관리규정, 정보주체 등의 -처리목적 : 인사 급여, 복지후생 등 운영관리	-필수 : 이름, 생년월일, 전화번호, 주소, 이메일, 주민번호, 계좌정보 -선택 : 가족사항	준영구
구분	개인정보 파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일의 기록되는 개인정보의 항목	보유기간																	
1	공단홈페이지 가입회원 명부	-운영근거 : 서울특별시 은평구 체육시설 설치 및 운영 조례 회원약관 신청서를 통한 개인정보 이용동의 -처리목적 : 홈페이지 회원관리	-필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 중복가입 여부 확인 -선택 : 차량번호, 거주지 인증, DM, SMS, 이메일	회원탈퇴시 까지																	
2	거주자우선주차 가입회원 명부	-운영근거 : 회원약관 신청서를 통한 개인정보 이용동의 -처리목적 : 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리	-필수 : 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소, 아이디, 비밀번호, 차량번호 -선택 : 이메일, 차명, 차종, 할인여부	목적소멸시 까지																	
3	인사관리	-운영근거 : 근로기준법 내부 관리규정, 정보주체 등의 -처리목적 : 인사 급여, 복지후생 등 운영관리	-필수 : 이름, 생년월일, 전화번호, 주소, 이메일, 주민번호, 계좌정보 -선택 : 가족사항	준영구																	
<p>제7조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 원칙적으로 개인정보 처리 목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있으며, 개인정보를 보존하여야 하는 경우 그 보존근거와 보존하는 개인정보 항목을 은평구시설관리공단 홈페이지 공지사항에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.</p>	<p>제5조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)</p> <p>① 삭 제</p>																				
<p>② 은평구시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p>	<p>① (현행과 내용 같음)</p>																				

현 행	개 정(안)
<p>③ 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.</p>	<p>② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.</p>
<p>④ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차</p> <p>은평구시설관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 공단은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.</p>	<p>③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차 (현행과 내용 같음)</p>
<p>2. 파기방법</p> <p>은평구시설관리공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우 레벨 포맷(Low Level Format)등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p>	<p>2. 파기방법 (현행과 내용 같음)</p>
<p>제8조(개인정보의 안정성 확보조치)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.</p>	<p>제9조(개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)</p> <p><은평구시설관리공단>은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p>

현 행	개 정(안)
<p>1. 내부관리계획의 수립 및 시행</p> <p>1) 은평구시설관리공단은 ‘개인정보의 안전성 확보 조치 기준’에 의거하여 내부 관리계획을 수립 및 시행합니다.</p>	
<p>2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육</p> <p>1) 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.</p>	
<p>3. 개인정보에 대한 접근 제한</p> <p>1) 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제 하고 있습니다.</p>	<p>삭 제</p>
<p>4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지</p> <p>1) 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있습니다.</p>	
<p>신 설</p>	<p>① 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등</p> <p>② 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치</p> <p>③ 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제</p>

현 행	개 정(안)																												
<p>제9조(개인정보 보호책임자)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. (개인정보 보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)</p>	<p>제12조(개인정보 보호책임자)</p> <p>① <은평구시설관리공단>은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. (개인정보 보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자) - 삭제</p>																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">개인정보 보호책임자</th> <th colspan="2">개인정보 보호담당자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직 책</td> <td>경영본부장</td> <td>부서명</td> <td>경영기획팀</td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>박 현 식</td> <td>성 명</td> <td>박 현 식</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td>☎ 350-5103, 팩스 386-5150 ※ 개인정보보호 담당 부서로 연결됩니다.</td> <td>연락처</td> <td>☎ 350-5124, 팩스 386-5150</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자		직 책	경영본부장	부서명	경영기획팀	성 명	박 현 식	성 명	박 현 식	연락처	☎ 350-5103, 팩스 386-5150 ※ 개인정보보호 담당 부서로 연결됩니다.	연락처	☎ 350-5124, 팩스 386-5150	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">개인정보 보호책임자</th> <th colspan="2">개인정보보호 담당부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직 책</td> <td>경영본부장</td> <td>부서명</td> <td>경영기획팀</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td>☎ 02-350-5139 (TEL) ※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다. ☎ 02-388-5150 (FAX)</td> <td>연락처</td> <td>☎ 02-350-5124 (TEL) ☎ 02-388-5150 (FAX)</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보 보호책임자		개인정보보호 담당부서		직 책	경영본부장	부서명	경영기획팀	연락처	☎ 02-350-5139 (TEL) ※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다. ☎ 02-388-5150 (FAX)	연락처	☎ 02-350-5124 (TEL) ☎ 02-388-5150 (FAX)
개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자																											
직 책	경영본부장	부서명	경영기획팀																										
성 명	박 현 식	성 명	박 현 식																										
연락처	☎ 350-5103, 팩스 386-5150 ※ 개인정보보호 담당 부서로 연결됩니다.	연락처	☎ 350-5124, 팩스 386-5150																										
개인정보 보호책임자		개인정보보호 담당부서																											
직 책	경영본부장	부서명	경영기획팀																										
연락처	☎ 02-350-5139 (TEL) ※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다. ☎ 02-388-5150 (FAX)	연락처	☎ 02-350-5124 (TEL) ☎ 02-388-5150 (FAX)																										
<p>② 정보주체는 은평구시설관리공단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 은평구시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.</p>	<p>② (현행과 내용 같음)</p>																												
<p>제10조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)</p> <p>① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리 되도록 노력 하겠습니다.</p> <p>▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부서명 : 경영기획팀 - 담당자 : 박 현 식 - 연락처 : ☎350-5124, 팩스 386-5150 <p>② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.</p> <p>▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)</p>	<p>삭 제</p>																												

현 행	개 정(안)																																								
<p>제11조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)</p> <p>① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.</p>	<p>제13조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)</p> <p>① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.</p>																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>기관</th> <th>소관업무</th> <th>홈페이지</th> <th>전화번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 침해신고센터</td> <td>개인정보 침해사실 신고, 상담 신청</td> <td>privacy.kisa.or.kr</td> <td>(국번없이)118</td> </tr> <tr> <td>개인정보 분쟁조정위원회</td> <td>개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)</td> <td>www.kopico.go.kr</td> <td>1833-6972</td> </tr> <tr> <td>대검찰청 사이버수사과</td> <td>-</td> <td>www.spo.go.kr</td> <td>(국번없이)1301</td> </tr> <tr> <td>경찰청 사이버수사국</td> <td>-</td> <td>ecrm.cyber.go.kr</td> <td>(국번없이)182</td> </tr> </tbody> </table>	기관	소관업무	홈페이지	전화번호	개인정보 침해신고센터	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청	privacy.kisa.or.kr	(국번없이)118	개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)	www.kopico.go.kr	1833-6972	대검찰청 사이버수사과	-	www.spo.go.kr	(국번없이)1301	경찰청 사이버수사국	-	ecrm.cyber.go.kr	(국번없이)182	<table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th> <th>소관업무</th> <th>홈페이지</th> <th>전화번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 분쟁조정위원회</td> <td>개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)</td> <td>www.kopico.go.kr</td> <td>(국번없이)1833-6972</td> </tr> <tr> <td>개인정보 침해신고센터</td> <td>개인정보 침해사실 신고, 상담 신청</td> <td>privacy.kisa.or.kr</td> <td>(국번없이)118</td> </tr> <tr> <td>대검찰청 사이버수사과</td> <td>사이버 범죄 수사</td> <td>https://cyberid.spo.go.kr/</td> <td>(국번없이)1301</td> </tr> <tr> <td>경찰청 사이버수사국</td> <td>개인정보침해 관련 형사사건 문의 및 신고</td> <td>ecrm.cyber.go.kr</td> <td>(국번없이)182</td> </tr> </tbody> </table>	기 관	소관업무	홈페이지	전화번호	개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)	www.kopico.go.kr	(국번없이)1833-6972	개인정보 침해신고센터	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청	privacy.kisa.or.kr	(국번없이)118	대검찰청 사이버수사과	사이버 범죄 수사	https://cyberid.spo.go.kr/	(국번없이)1301	경찰청 사이버수사국	개인정보침해 관련 형사사건 문의 및 신고	ecrm.cyber.go.kr	(국번없이)182
기관	소관업무	홈페이지	전화번호																																						
개인정보 침해신고센터	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청	privacy.kisa.or.kr	(국번없이)118																																						
개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)	www.kopico.go.kr	1833-6972																																						
대검찰청 사이버수사과	-	www.spo.go.kr	(국번없이)1301																																						
경찰청 사이버수사국	-	ecrm.cyber.go.kr	(국번없이)182																																						
기 관	소관업무	홈페이지	전화번호																																						
개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)	www.kopico.go.kr	(국번없이)1833-6972																																						
개인정보 침해신고센터	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청	privacy.kisa.or.kr	(국번없이)118																																						
대검찰청 사이버수사과	사이버 범죄 수사	https://cyberid.spo.go.kr/	(국번없이)1301																																						
경찰청 사이버수사국	개인정보침해 관련 형사사건 문의 및 신고	ecrm.cyber.go.kr	(국번없이)182																																						
<p>신 설</p>	<p>② <은평구시설관리공단>은 정보주체의 개인정보 자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.</p> <p>▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 부 서 명 : 경영기획팀 ▪ 연 락 처 : ☎ 02-350-5124, 02-350-5139 ▪ 팩스번호 : ☎ 02-388-5150 																																								
<p>② 「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)</p>	<p>③ (현행과 내용 같음)</p>																																								

현 행	개 정(안)
<p>제12조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)</p> <p>① 은평구시설관리공단에서 운영하는 홈페이지는 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용 합니다.</p>	<p>제10조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)</p> <p>① <은평구시설관리공단>에서 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.</p>
<p>② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(https)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.</p> <p>1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정 할 수 있도록 하여 이용자 에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.</p> <p>2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.</p> <p>3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.</p>	<p>② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.</p> <p>③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.</p>
<p style="text-align: center;">신 설</p>	<p>▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단</p> <ul style="list-style-type: none"> • 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 • 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 <p>▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단</p> <ul style="list-style-type: none"> • 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 • 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단 • 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

현행	개정(안)
<p>제13조(개인정보 추가적인 이용·제공의 기준)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 법 제15조제3항 또는 제17조 제4항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용 또는 제공(이하 “개인정보의 추가적인 이용 또는 제공”이라 한다)하려는 경우에는 다음 각 호의 고려사항에 대해 판단하여 시행합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부 3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부 	<p>제7조(추가적인 이용·제공의 기준)</p> <p>① <은평구시설관리공단>은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항, 제17조 제4항 및 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적인 이용·제공할 수 있습니다.</p> <p>② <은평구시설관리공단>은 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공하기 위해서는 다음과 같은 사항을 고려하여 시행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 당초 수집 목적과의 관련성 <ul style="list-style-type: none"> · 추가적인 이용 또는 제공이 당초 수집 목적과 관련이 있는지의 여부 · 개인정보를 수집한 정황이나 처리 관행을 고려하여 목적 간 관련성을 판단 ▶ 개인정보 수집 정황 및 처리 관행 <ul style="list-style-type: none"> · 개인정보를 수집한 경위와 처리 관행을 고려하여 추가적인 이용 또는 제공이 정보주체에게 예측 가능한지에 대한 판단 ▶ 정보주체의 이익 <ul style="list-style-type: none"> · 추가적인 이용 또는 제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하지 않는지에 대한 검토 ▶ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보 조치 (가명처리 해당없음) <ul style="list-style-type: none"> · 개인정보의 안전성 확보를 위해 가명처리, 암호화 등의 조치가 이루어졌는지에 대한 확인
<p>제14조(영상정보처리기기 설치·운영)</p> <p>① 은평구시설관리공단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 영상정보처리기기 설치 근거·목적 : 은평구시설관리공단의 사업 시설안전·화재예방, 고객 재산보호, 사고 예방 2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위, 촬영시간, 보관 기간, 보관장소 및 처리방법 : 각 사업장 등 주요 시설물을 촬영범위로 설치 	<p>제14조(영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항) - (현행과 내용 같음)</p>

현행

신설

· 설치현황

구분	설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
주차 사업팀	운영명화공원 지하주차장	건물로비, 주차장입구	21대	24시간	촬영일로 부터 30일	보관기간이후 자동삭제
	용인3동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	24대			
	봉산도시자연공원 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	24대			
	한문회 공영주차장	건물로비, 주차장입구	4대			
	서신초등학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	7대			
	관현1동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	4대			
	새마을 공영주차장	건물로비, 주차장입구	3대			
	연경초등학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	10대			
	매바위 공영주차장	건물로비, 주차장입구	8대			
	구산동마을공원 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	8대			
	연신중학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	28대			
	수색동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	7대			

개정(안)

▼ 은평구시설관리공단 영상정보기기(CCTV) 운영 현황 (클릭) ▼

구분	설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
주차 사업팀	운영명화공원 지하주차장	건물로비, 주차장입구	26대	24시간 연속촬영 및 녹화	촬영일로 부터 30일	관리 사무실
	용인3동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	32대			
	봉산도시자연공원 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	26대			
	한문회 공영주차장	건물로비, 주차장입구	25대			
	서신초등학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	29대			
	연경초등학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	16대			
	매바위 공영주차장	건물로비, 주차장입구	13대			
	구산동마을공원 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	12대			
	연신중학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	29대			
	수색동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	14대			

구분	설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
체육 사업팀	체육센터	건물(센터)내 외부, 수영장, 센터 내 복도, 주차장	25대	24시간	촬영일로 부터 30일	보관기간이후 자동삭제
	축구장	축구장 내 외부, 주차장	11대			
	다목적체육관	건물내 외부, 체육관, E/L, 주차장	15대			
	복합신재생에너지사업	건물내 외부(축구장, 테니스장)	4대			
백련산(에드민)민간	건물내 외부(에드민민간), 지하 1층 대기실	8대			관리 사무실	

구분	설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
체육 사업팀	운동구민체육센터	건물(센터)내 외부, 수영장, 센터 내 복도, 주차장	41대	24시간 연속촬영 및 녹화	촬영일로 부터 30일	관리 사무실
	구립축구장	축구장 내 외부, 주차장	16대			
	다목적체육관	건물내 외부, 체육관, E/L, 주차장	16대			

신설

구분	설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
운영 지원팀	본부 정사	정사 정문, 후문 출입구	2대	24시간	촬영일로 부터 30일	보관기간이후 자동삭제

삭제

구분	설치위치 및 촬영범위	설치 대수	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소	영상정보 삭제방법
건강여가팀	백련(에드민)민간	건물내 외부(에드민민간), 지하 1층 대기실	8대	24시간 연속촬영 및 녹화	촬영일로 부터 30일	관리 사무실
	복합신재생에너지사업	건물내 외부(축구장, 테니스장)	4대			

현행	개정(안)																																														
<p>3. 관리책임자, 담당부서(연락처) 및 영상정보에 대한 접근권한자</p> <table border="1" data-bbox="172 439 783 562"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>담당부서 및 시설명</th> <th>관리책임자</th> <th>접근권한자</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>공영주차장 직영</td> <td rowspan="2">주차사업팀장</td> <td>본야영개인정보관리담당자</td> <td>☎ 02-350-5161</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>공영주차장 위탁</td> <td>본야영개인정보관리담당자</td> <td>☎ 02-350-5161</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>체육센터, 족구장, 다목적체육관 북한산체육조선무대체육시설, 북한산체육비드민반장</td> <td>체육사업팀장</td> <td>본야영개인정보관리담당자</td> <td>☎ 02-350-5306</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>분부 정사</td> <td>운영지원담당장</td> <td>본야영개인정보관리담당자</td> <td>☎ 02-350-5136</td> </tr> </tbody> </table>	구분	담당부서 및 시설명	관리책임자	접근권한자	연락처	1	공영주차장 직영	주차사업팀장	본야영개인정보관리담당자	☎ 02-350-5161	2	공영주차장 위탁	본야영개인정보관리담당자	☎ 02-350-5161	3	체육센터, 족구장, 다목적체육관 북한산체육조선무대체육시설, 북한산체육비드민반장	체육사업팀장	본야영개인정보관리담당자	☎ 02-350-5306	4	분부 정사	운영지원담당장	본야영개인정보관리담당자	☎ 02-350-5136	<p>③ 관리책임자, 담당부서(연락처) 및 영상정보에 대한 접근권한자</p> <table border="1" data-bbox="810 418 1426 651"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>담당부서 및 시설명</th> <th>관리책임자</th> <th>접근권한자</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>공영주차장 직영</td> <td rowspan="2">주차사업팀장</td> <td rowspan="2">사업팀별 개인정보 관리담당자</td> <td rowspan="2">☎ 02-350-5152</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>공영주차장 위탁</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>체육센터, 족구장, 다목적체육관</td> <td>체육사업팀장</td> <td>사업팀별 개인정보 관리담당자</td> <td>☎ 02-350-5307</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>백련체육센터, 장미테니스장</td> <td>건강여가팀장</td> <td>사업팀별 개인정보 관리담당자</td> <td>☎ 02-350-5231</td> </tr> </tbody> </table>	구분	담당부서 및 시설명	관리책임자	접근권한자	연락처	1	공영주차장 직영	주차사업팀장	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5152	2	공영주차장 위탁	3	체육센터, 족구장, 다목적체육관	체육사업팀장	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5307	4	백련체육센터, 장미테니스장	건강여가팀장	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5231
구분	담당부서 및 시설명	관리책임자	접근권한자	연락처																																											
1	공영주차장 직영	주차사업팀장	본야영개인정보관리담당자	☎ 02-350-5161																																											
2	공영주차장 위탁		본야영개인정보관리담당자	☎ 02-350-5161																																											
3	체육센터, 족구장, 다목적체육관 북한산체육조선무대체육시설, 북한산체육비드민반장	체육사업팀장	본야영개인정보관리담당자	☎ 02-350-5306																																											
4	분부 정사	운영지원담당장	본야영개인정보관리담당자	☎ 02-350-5136																																											
구분	담당부서 및 시설명	관리책임자	접근권한자	연락처																																											
1	공영주차장 직영	주차사업팀장	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5152																																											
2	공영주차장 위탁																																														
3	체육센터, 족구장, 다목적체육관	체육사업팀장	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5307																																											
4	백련체육센터, 장미테니스장	건강여가팀장	사업팀별 개인정보 관리담당자	☎ 02-350-5231																																											
<p style="text-align: center;">신 설</p>	<p>④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 촬영시간 : 24시간 촬영 - 보관기간 : 촬영 시부터 30일 - 보관장소 및 처리방법 : 사업팀별 해당 운영 영상정보처리기기 각 관리실 보관 및 처리 																																														
<p>4. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (해당 사업팀)</p>	<p>⑤ (현행 내용과 같음)</p>																																														
<p>5. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용 함</p>	<p>⑥ (현행 내용과 같음)</p>																																														
<p>6. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금 장치 설치 등</p>	<p>⑦ (현행 내용과 같음)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; margin: 0;">[표준 개인정보 보호지침 별지 제2호] 개인영상정보 청구서 </p> <p style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; margin: 0;">[표준 개인정보 보호지침 별지 제3호] 개인영상정보 관리대장 </p> </div>																																														

현 행	개 정(안)																																																																								
<p>제15조(개인정보 처리방침 변경)</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2022. 10. 10.부터 적용됩니다.</p>	<p>제15조(개인정보 처리방침 변경)</p> <p>① 본 개인정보 처리방침은 2024년 08월 00일부터 적용됩니다.</p>																																																																								
<p>② 본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 홈페이지 「공지사항」란을 통하여 고지할 것입니다. 단, 분야별로 관리되는 개인정보파일 수량 변동으로 인한 변경사유 발생 시는 고지를 생략합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공고일자 : 2022년 10월 4일 - 시행일자 : 2022년 10월 10일 	<p>② 본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 홈페이지 「공지사항」란을 통하여 고지할 것입니다. 단, 분야별로 관리되는 개인정보파일 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공고일자 : 2024년 08월 12일 ▪ 시행일자 : 2024년 08월 20일 																																																																								
<p>③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p>	<p>③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ▼ 개인정보 처리방침 변경 바로가기 (클릭) ▼ </div>																																																																								
<table border="0"> <tr><td>- 2022.09.22. ~ 2022.10.10. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2022.08.01. ~ 2022.09.22. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2021.01.01. ~ 2022.07.31. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2020.01.01. ~ 2020.12.31. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2019.06.18. ~ 2019.12.31. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2018.02.28. ~ 2019.06.17. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2017.03.16. ~ 2018.02.27. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2015.10.01. ~ 2017.03.16. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2015.04.26. ~ 2015.09.30. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2015.02.16. ~ 2015.04.26. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2013.08.16. ~ 2015.02.15. 적용</td><td>다운로드</td></tr> <tr><td>- 2012.11.26. ~ 2013.08.15. 적용</td><td>다운로드</td></tr> </table>	- 2022.09.22. ~ 2022.10.10. 적용	다운로드	- 2022.08.01. ~ 2022.09.22. 적용	다운로드	- 2021.01.01. ~ 2022.07.31. 적용	다운로드	- 2020.01.01. ~ 2020.12.31. 적용	다운로드	- 2019.06.18. ~ 2019.12.31. 적용	다운로드	- 2018.02.28. ~ 2019.06.17. 적용	다운로드	- 2017.03.16. ~ 2018.02.27. 적용	다운로드	- 2015.10.01. ~ 2017.03.16. 적용	다운로드	- 2015.04.26. ~ 2015.09.30. 적용	다운로드	- 2015.02.16. ~ 2015.04.26. 적용	다운로드	- 2013.08.16. ~ 2015.02.15. 적용	다운로드	- 2012.11.26. ~ 2013.08.15. 적용	다운로드	<table border="0"> <tr><td>◆ 2022.10.10. ~ 2024.08.19.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2022.09.22. ~ 2022.10.09.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2021.01.01. ~ 2022.09.21.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2020.01.01. ~ 2020.12.31.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2019.06.18. ~ 2019.12.31.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2018.02.27. ~ 2019.06.17.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2017.03.16. ~ 2018.02.27.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2015.10.01. ~ 2017.03.15.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2015.04.27. ~ 2015.09.30.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2015.02.16. ~ 2015.04.26.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2013.08.16. ~ 2015.02.15.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> <tr><td>◆ 2012.11.26. ~ 2013.08.15.</td><td></td><td>></td><td></td></tr> </table>	◆ 2022.10.10. ~ 2024.08.19.		>		◆ 2022.09.22. ~ 2022.10.09.		>		◆ 2021.01.01. ~ 2022.09.21.		>		◆ 2020.01.01. ~ 2020.12.31.		>		◆ 2019.06.18. ~ 2019.12.31.		>		◆ 2018.02.27. ~ 2019.06.17.		>		◆ 2017.03.16. ~ 2018.02.27.		>		◆ 2015.10.01. ~ 2017.03.15.		>		◆ 2015.04.27. ~ 2015.09.30.		>		◆ 2015.02.16. ~ 2015.04.26.		>		◆ 2013.08.16. ~ 2015.02.15.		>		◆ 2012.11.26. ~ 2013.08.15.		>	
- 2022.09.22. ~ 2022.10.10. 적용	다운로드																																																																								
- 2022.08.01. ~ 2022.09.22. 적용	다운로드																																																																								
- 2021.01.01. ~ 2022.07.31. 적용	다운로드																																																																								
- 2020.01.01. ~ 2020.12.31. 적용	다운로드																																																																								
- 2019.06.18. ~ 2019.12.31. 적용	다운로드																																																																								
- 2018.02.28. ~ 2019.06.17. 적용	다운로드																																																																								
- 2017.03.16. ~ 2018.02.27. 적용	다운로드																																																																								
- 2015.10.01. ~ 2017.03.16. 적용	다운로드																																																																								
- 2015.04.26. ~ 2015.09.30. 적용	다운로드																																																																								
- 2015.02.16. ~ 2015.04.26. 적용	다운로드																																																																								
- 2013.08.16. ~ 2015.02.15. 적용	다운로드																																																																								
- 2012.11.26. ~ 2013.08.15. 적용	다운로드																																																																								
◆ 2022.10.10. ~ 2024.08.19.		>																																																																							
◆ 2022.09.22. ~ 2022.10.09.		>																																																																							
◆ 2021.01.01. ~ 2022.09.21.		>																																																																							
◆ 2020.01.01. ~ 2020.12.31.		>																																																																							
◆ 2019.06.18. ~ 2019.12.31.		>																																																																							
◆ 2018.02.27. ~ 2019.06.17.		>																																																																							
◆ 2017.03.16. ~ 2018.02.27.		>																																																																							
◆ 2015.10.01. ~ 2017.03.15.		>																																																																							
◆ 2015.04.27. ~ 2015.09.30.		>																																																																							
◆ 2015.02.16. ~ 2015.04.26.		>																																																																							
◆ 2013.08.16. ~ 2015.02.15.		>																																																																							
◆ 2012.11.26. ~ 2013.08.15.		>																																																																							
<p>신 설</p>	<p>④ 개인정보처리방침 신규조문대비표</p>																																																																								